

Zarządzenie nr 314/22

Wójta Gminy Ropa
z dnia 24 listopada 2022r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w roku 2023.

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 14 ust.1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1608) zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w roku 2023.
2. Zlecenie realizacji zadania publicznego w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii nastąpi w formie wspierania zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ropa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ropa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Karol Górski

OGŁOSZENIE

Wójta Gminy Ropa

z dnia 24 listopada 2022 roku

w sprawie konkursu ofert na realizację w 2023 roku zadania publicznego realizowanego zgodnie z Gminnym Programem Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Przeciwdziałania Narkomanii na 2022 rok, zgodnie z art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.

§1

ZADANIE BĘDĄCE PRZEDMIOTEM KONKURSU OFERT.

Ogłasza się konkurs ofert na realizację zadania publicznego pn. „Prowadzenie świetlicy opiekuńczej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ropa”.

§2

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ ZADANIA.

Na realizację zadania, o którym mowa w §1 przeznaczają się środki finansowe w wysokości: 62 000,00 zł (słownie: sześćdziesiąt dwa tysiące złotych).

§3

TERMIN I WARUNKI REALIZACJI.

1. Realizacja zadania rozpocznie się 1 stycznia 2023 roku, a zakończy się do 30 listopada 2023 roku.
2. Zlecenie zadania i przyznanie środków finansowych następuje z zastosowaniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
3. W konkursie mogą brać udział podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym.
4. Podmiot składający ofertę na realizację zadania, o którym mowa w §1 musi spełniać warunki określone w ustawie z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
5. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym składają pisemne oferty realizacji zadania wg wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego ogłoszenia.
6. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne i prawidłowo wypełnione, złożone na obowiązującym formularzu, w terminie określonym w §5.
7. Nie przewiduje się możliwości uzupełniania ofert, które zostaną złożone niekompletnie. Oferty złożone wadliwie, bądź niekompletnie pozostają bez rozpatrzenia.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z zapewnieniem przyznania środków finansowych lub przyznania środków w wysokości wnioskowanej. Przyznane środki finansowe mogą być niższe od określonych w ofercie.

§4

KRYTERIA OCENY OFERT.

1. Komisja konkursowa powołana przez Wójta w drodze zarządzenia dokona oceny formalnej wszystkich złożonych ofert pod względem:
 - 1) złożenia oferty przez uprawnionego oferenta w wersji papierowej na obowiązującym druku i w wyznaczonym terminie,
 - 2) złożenia oferty na zadanie, którego realizacja jest zgodna z celami działania oferenta zawartymi w statucie, a termin realizacji oferowanego zadania mieści się w ramach czasowych określonych w ogłoszeniu,
 - 3) prawidłowego wypełnienia oferty oraz dołączenia wszystkich wymaganych załączników,
 - 4) podpisania oferty przez osoby upoważnione.
2. Oferty spełniające kryteria formalne zostaną poddane przez Komisję konkursową ocenie merytorycznej pod względem:
 - 1) sposobu realizacji zadania (metody, pomysłowość) od 1 do 20 punktów,
 - 2) adekwatności kosztów zadania w odniesieniu do zakresu rzeczowego realizowanego zadania – od 1-20 punktów,
 - 3) osiągalności i realności planowanych do realizacji celów – od 1 do 10 punktów,
 - 4) zasobów kadrowych i rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania – od 1 do 20 punktów,
 - 5) doświadczenia oferenta przy realizacji podobnych zadań – od 1 do 10 punktów,
 - 6) liczebności i charakterystyki grup odbiorców – od 1 do 10 punktów,
 - 7) zgodności merytorycznej złożonej oferty z ogłoszonym zadaniem – od 1 do 10 punktów.
3. Za ofertę zaopiniowaną pozytywnie uważa się każdą, która średnio uzyska powyżej 70 % możliwych do uzyskania punktów. Propozycję otrzymania środków finansowych na realizację zadania, o którym mowa w §1, uzyskają organizacje, których oferty według kolejności zdobyły najwyższą liczbę punktów, co oznacza, że nie wszystkie oferty zaopiniowane pozytywnie muszą uzyskać środki finansowe z budżetu Gminy Ropa.

§5

MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT.

1. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty w sekretariacie Urzędu Gminy Ropa, 38-312 Ropa 733 lub przesłanie oferty na w/w adres w nieprzekraczalnym terminie do dnia 16 grudnia 2022 roku do godz. 15²⁰ (liczy się data wpływu).
2. Ofertę z wymaganymi załącznikami należy złożyć w zamkniętej, opisanej kopercie (nazwa i adres podmiotu składającego ofertę) z dopiskiem „Konkurs ofert na realizację

zadania publicznego w zakresie profilaktyki, rozwiązywania problemów alkoholowych oraz przeciwdziałania narkomanii w 2023 roku – prowadzenie świetlicy opiekuńczej dla dzieci i młodzieży z terenu Gminy Ropa.”

3. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

§6

TERMIN ROZSTRZYGNIECIA WYBORU OFERT ORAZ SPOSÓB OGŁOSZENIA WYNIKÓW KONKURSU.

1. Wybór ofert na wykonanie zadania określonego w §1 dokonany zostanie w terminie do 23 grudnia 2022 roku, a wynik konkursu ogłoszony zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Ropie, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu.
2. Decyzję o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmie w formie zarządzenia Wójt Gminy Ropa, po uprzednim zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
3. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadomione zostaną pisemnie.

§7

SPOSÓB ODWOŁANIA SIĘ OD ROZSTRZYGNIECIA KONKURSU OFERT.

1. Od wyników konkursu można odwołać się do Wójta Gminy Ropa w terminie 7 dni od dnia ich ogłoszenia.
2. Odwołanie musi zostać złożone w formie pisemnej oraz zawierać umotywowane uzasadnienie.
3. Wójt Gminy Ropa w wyniku rozpatrzenia odwołania może powierzyć realizację zadania, zaproponować zmiany w ofercie i kosztorysie po zaakceptowaniu których przez oferenta powierzy mu realizację zadania lub podtrzymać swoją decyzję o nie powierzaniu zadania oferentowi.

§8

Powierzenie realizacji zadania nastąpi poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

§9

WYKAZ DOKUMENTÓW, KTÓRE NALEŻY DOŁĄCZYĆ DO OFERTY.

1. Do oferty należy dołączyć:
 - 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
 - 2) oświadczenie potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
 - 3) oświadczenie osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

- 4) oświadczenie, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
 - 5) oświadczenie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.
2. Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.". Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2021r poz. 183).

§10

Wójt Gminy Ropa zastrzega sobie prawo odwołania konkursu przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużania terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert.

§11

SPOSÓB I TERMINY PRZEKAZANIA ŚRODKÓW NA RZECZ REALIZATORÓW ZADANIA.

Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia zadania ureguluje umowa zawarta pomiędzy oferentem, a Gminą Ropa.

WÓJT
Karol Górski

.....
(pieczęć i podpis wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce złożenia oferty)

OFERTA

w konkursie ofert organizowanym przez Wójta Gminy Ropa na podstawie art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym (t.j. Dz. U. z 2022r. poz. 1608) o powierzenie/wsparcie;* realizacji zadania pod nazwą:

.....

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

1.	Pełna nazwa podmiotu składającego ofertę	
2.	Forma prawna	
3.	Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze*	
4.	Data wpisu, rejestracji lub utworzenia	
5.	Nr NIP	
6.	Nr REGON	
7.	Adres siedziby:	Miejscowość..... ul. nr..... kod pocztowy.....
8.	Tel.	
9.	e-mail:	
10.	http://	
11.	Nazwa banku	
12.	Numer rachunku	
13.	Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy	
14.	Osoba upoważniona do składania	

	wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)	
15.	Przedmiot działalności statutowej:	
16	Jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:	
	a) Numer wpisu w rejestrze przedsiębiorców	
	b) Przedmiot działalności gospodarczej	

II. Szczegółowy sposób realizacji zadania (w tym m. in. adresaci działań, sposób rekrutacji z uzasadnieniem grupy docelowej, planowana liczba uczestników).

--

III. Termin i miejsce realizacji zadania

.....

IV. Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania.

Lp.	Działanie	Termin	Miejsce	Uwagi

V. Informacja o wysokości wnioskowanych środków.

.....

VI. Informacja o wysokości współfinansowania realizacji zadania, (jeżeli dotyczy);

.....

VII. Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, w zakresie zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert;

.....

.....

.....

VIII. Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób;

Zasoby rzeczowe przewidziane do realizacji zadania:

.....

Zasoby kadrowe przewidziane do realizacji zadania:

Lp.	Imię i nazwisko	Posiadane stopnie, kwalifikacje i uprawnienia	Zakres obowiązków.

IX. Informacja o wysokości środków przeznaczonych na realizację zadania oraz kosztorys wykonania zadania, w szczególności uwzględniający koszty administracyjne.

Wysokość środków na realizację zadania:

Źródła finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dofinansowania/finansowania		
Finansowe środki własne, w tym:		
Łączny koszt zadania		100%

Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (w zł)	Z tego ze środków otrzymanych (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych,	Informacje dotyczące liczby i rodzajów wydatków
1	Koszty administracyjne: w tym - - -				
2					
3					
Ogółem					

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

Załączniki:

- 1) aktualny odpis z odpowiedniego rejestru lub inne dokumenty informujące o statusie prawnym podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;*
- 3) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;*
- 4) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;*
- 5) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł*.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

***Pouczenie:** Składający oświadczenia jest obowiązany do zawarcia w nich klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia. „Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. – podstawa art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 r o zdrowiu publicznym (t.j.Dz. U. z 2022 poz. 1608).

* Niepotrzebne skreślić

.....
(pieczęćka firmowa oferenta)

Pełna nazwa oferenta.....

Adres:

OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oferent oświadcza, że na dzień złożenia oferty:

- a) w stosunku do podmiotu składającego ofertę stwierdzono/nie stwierdzono* niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- b) w stosunku do osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu składającego ofertę orzeczono /nie orzeczono* zakazu pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz są /nie* są niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- c) podmiot składający ofertę jest/nie jest* jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym,
- d) kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i, że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł.

Jednocześnie oświadczam, iż jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia (art. 17 ust. 4 ustawy z dnia 11 września 2015 roku o zdrowiu publicznym).

.....
Data oraz czytelne podpisy i pieczęćki
osób uprawnionych
do reprezentowania oferenta

* Niepotrzebne skreślić