

Sam E. Kruziel

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki
Wodnej w Krakowie
31-002 Kraków
Kanonicza 12

Kraków, 2021-09-17

KP.111.31.2021.KWA



INFORMACJA

WFOŚiGW w Krakowie - Ogłoszenie o naborze

Szanowni Państwo,

pragnę poinformować, iż dzisiaj na stronie BIP Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie został ogłoszony nabór na dwa stanowiska:

Referent w Zespole Rozliczeń Klienta Indywidualnego w wymiarze: 5 osób – 5 etatów oraz

Referent w Zespole Klienta Indywidualnego w wymiarze: 5 osób – 5 etatów.

W załączeniu przesyłam plik z ogłoszeniem. Uprzejmie proszę o poinformowanie osób zainteresowanych pracą oraz jeśli to możliwe umieszczenie ogłoszeń na Państwa stronie internetowej.

Link do strony BIP: <https://bip.malopolska.pl/ojednostce17,a,1991037,ogloszenie-o-naborze-kp111312021-referent-w-zespole-rozliczen-klienta-indywidualnego-w-wymiarze-5-os.html>

Załączniki:

1. KP.111.31.2021 Ogłoszenie o naborze w ZRK i ZKI.pdf

Dokument nie zawiera podpisu

Podpis elektroniczny

Podpis elektroniczny zweryfikowano w dniu 20.09.2021.

Wynik weryfikacji:

ważny / nieważny / brak możliwości weryfikacji

Czytelny podpis sporządzającego wydruk: *Agnieszka Kruziel*

**Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie**
ul. Kanonicza 12
31-002 Kraków

KP.111.31.2021

.....
znak postępowania (znak sprawy)

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY
Nr 31-2021

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie ogłasza nabór kandydatów na wolne stanowisko pracy:

- **Referent w Zespole Rozliczeń Klienta Indywidualnego**
w wymiarze: **5 osób – 5 etatów**, Miejsce wykonywania pracy – **Kraków**;
- **Referent w Zespole Klienta Indywidualnego**
w wymiarze: **5 osób – 5 etatów**, Miejsce wykonywania pracy – **Kraków**.

I.

1. Wymagania obligatoryjne:

1.1. Wykształcenie: wyższe (licencjat, inżynier lub magister);

1.2. Obligatoryjne wymagane uprawnienia: nie wymagane;

1.3. Doświadczenie zawodowe: nie wymagane;

1.4. Wymagane umiejętności zawodowe:

- znajomość Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze”, ustawy Prawo ochrony środowiska;
- znajomość zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie;
- umiejętność przygotowywania i redagowania pism urzędowych oraz notatek służbowych, znajomość instrukcji kancelaryjnej i stosowania jednolitego rzeczowego wykazu akt;
- umiejętność obsługi klienta oraz umiejętność sprawnej komunikacji (w tym prowadzenia rozmów telefonicznych);

1.5. Predyspozycje osobowościowe: komunikatywność, rzetelność, dokładność, wysoka kultura osobista, umiejętność pracy pod presją czasu, umiejętność pracy z klientem indywidualnym.

2. Wymagania fakultatywne – mile widziane:

2.1. doświadczenie w zakresie obsługi klienta indywidualnego, w tym obsługa finansowa (preferowane instrumenty bezzwrotne);

2.2. doświadczenie w obsłudze administracyjnej i kancelaryjno-biurowej;

2.3. znajomość przepisów związanych z ochroną danych osobowych;

2.4. prawo jazdy kategorii B.

II. Główne obowiązki na stanowisku pracy:

Kompleksowe prowadzenie spraw związanych z obsługą klientów indywidualnych poprzez realizację **Programu priorytetowego „Czyste Powietrze”**, w tym m.in.:

- a) kompleksowa obsługa wnioskodawców,
- b) udzielanie informacji i pomocy w wypełnianiu formularzy wniosków oraz kompletowaniu dokumentów niezbędnych do otrzymania pomocy finansowej,
- c) ocena wniosków pod względem merytorycznym i finansowym,
- d) prowadzenie rejestrów wniosków i umów.

III. Zgłoszenie następuje poprzez złożenie następujących dokumentów aplikacyjnych:

- a) listu motywacyjnego;
- b) życiorysu zawodowego (CV);
- c) wypełnionego kwestionariusza osobowego kandydata (dostępny na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- d) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane wykształcenie wyższe;
- e) kserokopii świadectw pracy (a w przypadku pracy aktualnie wykonywanej - zaświadczenie pracodawcy potwierdzające fakt i okres zatrudnienia);
- f) kserokopii dokumentów potwierdzających wymagane doświadczenie zawodowe, kwalifikacje, odbyte kursy i szkolenia;
- g) oświadczenie kandydata o niekaralności (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- h) oświadczenie do rekrutacji bieżącej (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- i) oświadczenie dotyczące ochrony danych osobowych (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych (dostępne na stronie podmiotowej BIP Wojewódzkiego Funduszu);
- k) inne dokumenty mogące mieć wpływ na ocenę dokumentacji aplikacyjnej.

IV. Termin złożenia dokumentów aplikacyjnych:

Dokumenty aplikacyjne należy złożyć w zamkniętej kopercie - w siedzibie Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, ul. Kanonicza 12, parter w terminie:

I tura:

- do **01.10.2021 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu);

II tura:

- do **15.10.2021 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

lub przesać za pośrednictwem Poczty Polskiej S.A. lub innego operatora pocztowego pod warunkiem, że dokumenty wpłyną do siedziby WFOŚiGW do dnia:

I tura:

- do **01.10.2021 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu);

II tura:

- do **15.10.2021 r. do godziny 15:30** (decyduje data wpływu do siedziby Wojewódzkiego Funduszu).

Koperta musi zawierać adnotację: „Dokumentacja aplikacyjna na wolne stanowisko pracy: KP.111.31.2021, Referent ZRK/ZKI – Kraków – Imię i Nazwisko”.

V. Nabór prowadzony jest zgodnie z zarządzeniem Prezesa Zarządu Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie nr 3-2018 z dnia 01 października 2018 r. w sprawie zatrudniania pracowników w biurze Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

Nabór obejmuje:

- **test pisemny (merytoryczny)** ze znajomości m.in. Programu Priorytetowego „Czyste Powietrze, ustawy Prawo ochrony środowiska, Zasad finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie, instrukcji kancelaryjnej **oraz**
- **rozmowę kwalifikacyjną.**

VI. Wojewódzki Fundusz oferuje:

- wynagrodzenie zasadnicze od 3800,00 zł plus dodatek stażowy; możliwość uzyskania premii uznaniowej kwartalnej, nagrody rocznej;
- w ramach Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych: karta MultiSport, dofinansowanie do wczasów „wczasy pod gruszą”, paczka mikołajowa dla dziecka;
- prywatna opieka medyczna, ubezpieczenie grupowe na życie;
- możliwość pracy zdalnej, pracy hybrydowej;
- możliwość awansu (poziomy, pionowy);
- dostęp do szkoleń.

Informacja dodatkowa:

dokumenty aplikacyjne przesłane drogą elektroniczną (pocztą elektroniczną) nie będą rozpatrywane.

*/dokument podpisany podpisem elektronicznym/
dr Kazimierz Koprowski*

Prezes Zarządu
Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej w Krakowie

Kraków, dnia 17-09-2021 r.

