

Zarządzenie nr 264/22

Wójta Gminy Ropa

z dnia 22 kwietnia 2022 r.

W sprawie ogłoszenie drugiego otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki”

Na podstawie art. 30 ust 1 i 2 pkt.4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559.) oraz art. 5 ust. 4 pkt 1 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) w związku z § 11 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2022 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIV/241/21 Rady Gminy Ropa z dnia 29 listopada 2021 roku zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej polegającego na utworzeniu i prowadzeniu placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki”.
2. Zlecenie realizacji zadania określonego w ust. 1 nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Ropa,
- 3) na stronie internetowej Urzędu Gminy Ropa.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WÓJT

Karol Górski

Ogłoszenie

Wójta Gminy Ropa

z dnia 22.04.2022 r.

w sprawie konkursu ofert na realizację roku zadania publicznego dotyczącego utworzenia i prowadzenie placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki” realizowanego zgodnie ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 ze zm.) oraz art. 18 i art. 190 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 447), w związku z § 11 programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ustawowo uprawnionymi do prowadzenia działalności pożytku publicznego na rok 2022 stanowiącego załącznik do Uchwały nr XXXIV/241/21 Rady Gminy Ropa z dnia 29 listopada 2021 r.

I. Rodzaj i nazwa zadania

Zadanie dotyczy utworzenia i prowadzenia placówki wsparcia dziennego w Ropie w ramach projektu „Nasze maluszki”.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania przyznawanych w formie dotacji na jego realizację:

Na powierzenie realizacji zadania planuje się przekazać w okresie realizacji zadania tj. od dnia podpisania umowy do 31 czerwca 2023 roku środki w maksymalnej wysokości łącznie: 2 857 877,68 zł /słownie: dwa miliony osiemset pięćdziesiąt siedem tysięcy osiemset siedemdziesiąt siedem złotych 68/100 groszy//; płatne w transzach:

- 1) do 31 maja 2022 roku - 2 011 040,67 zł;
- 2) do 15 listopada 2022 roku – 199424,02 zł;
- 3) do 15 kwietnia 2023 roku – 647412,99 zł;

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Do konkursu mogą przystąpić następujące podmioty:
 - 1) organizacje pozarządowe prowadzące działalność w zakresie wspierania rodziny, pieczy zastępczej lub pomocy społecznej;
 - 2) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancji wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności w zakresie wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej lub pomocy społecznej.
2. Dwa lub więcej uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę wspólną. W takiej sytuacji oferta musi wskazywać jakie działania w ramach realizacji zadania publicznego będą wykonywać poszczególne podmioty oraz sposób reprezentacji wobec Gminy.
3. Podmioty przystępujące do konkursu, składają ofertę zawierającą dane, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz inne informacje i załączniki wymagane w warunkach niniejszego konkursu.

4. Oferta powinna być przygotowana: na piśmie, na stosownym formularzu, w języku polskim oraz podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania oraz składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
5. Oferta powinna być przygotowana na formularzu zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.
6. Do oferty należy załączyć następujące załączniki (w 1 egzemplarzu):
 - 1) aktualny odpis/uwierzytelniona kopia (lub wydruk elektroniczny) z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji stanowiących o podstawie prawnej działania podmiotu;
 - 2) jeżeli ofertę podpisują inne osoby niż wymienione w odpisie z rejestru/ewidencji do oferty należy dołączyć imienne upoważnienie podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu;
 - 3) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikająca z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru -dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta/ów;
 - 4) kopię statutu;
 - 5) deklarację o zamiarze osiągnięcia lub nie osiągnięcia zysku przy realizacji zadania,
 - 6) inne informacje wymagane zgodnie z szczegółowymi zasadami konkursu.
7. Wszystkie dokumenty i oświadczenia oraz załączniki winny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentacji podmiotu, a wszystkie kserokopie dokumentów winny zostać uwierzytelnione przez osoby uprawnione do reprezentowania i składania oświadczeń woli w imieniu przystępującego do konkursu podmiotu.
8. Stosownych wyjaśnień dotyczących warunków realizacji zadania będącego przedmiotem niniejszego konkursu udziela Sekretarz Gminy Ropa, Pan Janusz Konior pod nr telefonu: 18 3534017 lub osobiście w siedzibie Gminy Ropa, Ropa 733, pokój nr 3.
9. Nie będą rozpatrywane oferty:
 - a) podmiotów nie spełniających wymogów ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz warunków niniejszego konkursu;
 - b) złożone po terminie lub/i niekompletne.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 czerwca 2023 roku.
2. **Szczegółowy opis warunków realizacji zadania** tj. m.in. uczestnicy zadania, termin realizacji zadania, miejsce realizacji zadania oraz warunki realizacji zadania opisane są w **załączniku nr 1**, który stanowi integralną część niniejszego dokumentu.
3. **Uwagi dodatkowe:**
 - 1) Spełnienie warunków konkursu powinno wynikać z treści oferty lub załączników.
 - 2) Szczegółowe warunki realizacji zadania określone zostaną w umowie zawartej przez Gminę Ropa z podmiotem, którego oferta zostanie wybrana - z zachowaniem wymogów i zasad określonych w obowiązujących przepisach.

V. Termin składania ofert:

Oferty należy składać w Urzędzie Gminy Ropa, Ropa 733, sekretariat albo przesłać pocztą - decyduje data wpływu. Oferta winna znajdować się w kopercie opisanej nazwą i adresem podmiotu składającego, imieniem, nazwiskiem i numerem telefonu osoby do kontaktu, nazwy zadania, którego oferta dotyczy.

Ostateczny termin składania ofert upływa 21 dnia licząc od dnia następnego po dniu opublikowania ogłoszenia o godz. 8⁰⁰.

Wykonawca zostanie wyłoniony w terminie 14 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

VI. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty:

1. Złożone oferty zostaną rozpatrzone w terminie nie dłuższym niż 14 dni od wyznaczonej daty ich składania, z uwzględnieniem terminu wyznaczonego na realizację zadania.
2. Oferta złożona w otwartym konkursie ofert podlega procedurze uzupełniania drobnych braków formalnych, w tym:
 - 1) uzupełnienia brakujących podpisów pod wnioskiem, w przypadku niezgodności podpisów ze sposobem reprezentacji określonym w statucie,
 - 2) braku właściwych podpisów pod załącznikami,
 - 3) poświadczenia załączonych kopii dokumentów za zgodność z oryginałem,
3. Ocenę ofert pod względem formalnym dokonuje komórka merytoryczną Urzędu Gminy, w przypadku stwierdzenia braków formalnych wnioskodawca zostaje powiadomiony o tym fakcie telefonicznie i w ciągu 3 dni od daty powiadomienia ma prawo do uzupełnienia braków.
4. Oferty pod względem merytorycznym ocenia Komisja Konkursowa, zwana dalej Komisją, powołana przez Wójta Gminy Ropa.
5. Komisja dokonuje merytorycznej oceny złożonych ofert min. w oparciu o następujące kryteria:
 - 1) możliwości realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub inny podmiot – liczba punktów 0-2,
 - 2) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania – liczba punktów 0-2,
 - 3) jakości wykonywania zadania i kwalifikacjami osób, przy udziale których będzie ono realizowane – liczba punktów 0-2,
 - 4) wkładu rzeczowego i osobowego, w tym świadczeń wolontariuszy i pracy społecznej członków – liczba punktów 0-2,
 - 5) dotychczasowej realizacji zleconych zadań publicznych, w tym rzetelności i terminowości realizacji zleconych zadań publicznych oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków, posiadanie przez oferenta doświadczenia w realizacji zleconych zadań publicznych – liczba punktów 0-2.
6. Szczegółowe zasady przyznawania punktacji opisano w karcie Indywidualnej oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia
7. Oferty niekompletne, złożone bez wymaganych załączników nie będą rozpatrywane.
8. Komisja dokona wyboru spośród ofert, które uzyskały minimum 50% ogólnej możliwej do uzyskania liczby punktów w trakcie oceny merytorycznej. Za wybraną ofertę uważa się ofertę, na która uzyska największą ilość punktów. W przypadku równej liczby punktów decyduje głos przewodniczącego Komisji.

9. Decyzję o wyborze oferty i o udzieleniu dotacji ostatecznie podejmuje Wójt Gminy Ropa po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji, w drodze odrębnego zarządzenia.

10. O podjętych decyzjach podmioty uczestniczące w konkursie powiadamiane są pisemnie.

11. Dla zarządzenia Wójta Gminy Ropa w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwoławczego.

12. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie z wybranym oferentem umowy, która reguluje szczegółowe i ostateczne warunki realizacji, finansowania i rozliczenia (wzór umowy stanowi załącznik nr 3 do Rozporządzenia, o którym mowa w części III ust. 5 Ogłoszenia).

13. Zleceniodawca może dokonywać kontroli i oceny realizacji zadania obejmującej w szczególności:

- 1) stan realizacji zadania,
- 2) efektywność, rzetelność i jakość wykonania zadania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków publicznych otrzymanych na realizację zadania,
- 4) prowadzenie dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

14. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Gminy Ropa jest Wójt Gminy Ropa z siedzibą w Ropie 733, 38-312 Ropa.

15. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy Ropa znajduje się na stronie Internet Gminy Ropa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ropa.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadania publiczne tego samego rodzaju i związane z nimi koszty, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3. Ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie:

W roku 2021 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ropa na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła 50 tys. zł.

W roku 2022 wysokość środków przeznaczonych przez Gminę Ropa na realizację zadania tego samego rodzaju wyniosła 55 tys. zł.

WÓJT

Karol Górski

I. Planowane działania na rzecz realizacji zadania muszą uwzględniać indywidualne potrzeby i możliwości odbiorców zadania.

II. Realizacja zadania musi uwzględniać aktualne Wytyczne:

- a) Wytyczne w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępność dla osób z niepełnosprawnościami oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014 - 2020;
- b) Wytyczne w zakresie sprawozdawczości na lata 2014-2020;
- c) Wytyczne w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;
- d) Wytyczne w zakresie monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów operacyjnych na lata 2014 - 2020;
- e) Wytyczne w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020;
- f) Szczegółowy Opis Osi Priorytetowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020;
- g) Wytyczne w zakresie warunków gromadzenia i przekazywania danych w postaci elektronicznej na lata 2014 – 2020;
- h) Wytyczne w zakresie kontroli realizacji programów operacyjnych na lata 2014-2020;
- i) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć w obszarze włączenia społecznego i zwalczania ubóstwa z wykorzystaniem środków Europejskiego Funduszu Społecznego i Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego na lata 2014 - 2020;
- j) Wytyczne w zakresie realizacji przedsięwzięć z udziałem środków Europejskiego Funduszu Społecznego w obszarze rynku pracy na lata 2014- 2020;
- k) Wytyczne w zakresie sposobu korygowania i odzyskiwania nieprawidłowych wydatków oraz raportowania nieprawidłowości w ramach programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014 - 2020;

III. Grupa docelowa:

Grupą docelową projektu będzie stanowiło min. 80 rodzin, w tym 200 dzieci (105 K i 95 M) w wieku do 18 r. ż. oraz 50 Dorosłych (35K i 15 M) z terenu gminy Ropa, które są zagrożone ubóstwem i wykluczeniem społecznym, a które nie korzystają ze wsparcia w postaci uczestnictwa w świetlicach socjoterapeutycznych oraz innych placówkach działających na terenie gminy Ropa. Są to rodziny, które w przeważającej mierze korzystają ze świadczeń finansowych lub rzeczowych tutejszego Ośrodka Pomocy Społecznej zgodnie z ustawą o pomocy społecznej z dn. 12 marca 2004 roku lub kwalifikujące się do objęcia wsparciem pomocy społecznej, tj. spełniające co najmniej jedną z przesłanek określonych w art. 7 w.w. ustawy; osoby, o których mowa w ust. o zatr. socjalnym, które podlegają wykluczeniu społecznemu i ze względu na swoją sytuację życiową nie są w stanie własnym staraniem

zaspokoić swoich podstawowych potrzeb życiowych i znajdują się w sytuacji powodującej ubóstwo oraz uniemożliwiającej lub ograniczającej uczestnictwo w życiu zawodowym, społecznym i rodzinnym.

IV. Dopuszaenie Placówki Wsparcia Dziennego:

W ramach zadania utworzone zostanie 60 miejsc w PWD w Ropie. Wnioskodawca założył taką strukturę PWD ze względu na zapotrzebowanie na miejsca w PWD. Funkcjonująca PWD nie dysponuje lokalami pozwalającymi przyjąć większą liczbę dzieci. Konieczne jest powiększenie powierzchni PWD oraz jej doposażenie w związku ze zwiększoną ilością miejsc. Zakupione również zostanie niezbędne doposażenie PWD, związane ze zwiększeniem liczby miejsc. PWD zapewni wszelkie udogodnienia dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z koncepcją projektowania uniwersalnego, opartego na 8 regułach: użyteczności dla osób o różnej sprawności, elastyczności w użytkowaniu, prostej, intuicyjnej obsłudze, czytelnej informacji, tolerancji na błędy, wygodnego użytkowania bez wysiłku, wielkości i przestrzeni odpowiedniej dla dostępu i użytkowania, percepcji równości. Osobą odpowiedzialną za realizację zadania będzie kierownik projektu. W wyniku adaptacji powstaną: sala komputerowa (65 m²), sala dzienna (120 m²), 2 łazienki (25 m² w tym 1 dla ON) oraz komunikacja 30 m². Zamontowana zostanie winda/platforma dla ON, na co pozwala układ architektoniczny budynku i szerokość klatek schodowych. Zakres prac obejmuje wyprawy tynkowe, instalacja elektryczną, wod-kan oraz c.o., ściany działowe i elementy białego montażu. Adaptowana powierzchnia to poddasze w stanie surowym zamkniętym.

V. Działalność Placówki Wsparcia Dziennego:

Celem działań PWD jest przede wszystkim wspomaganie rozwoju dzieci i młodzieży oraz wyrównywanie szans. PWD prowadziła będzie zajęcia od pon. do pt. w godz. od 10 do 18. Czas pracy PWD będzie elastyczny, tzn. w sytuacji gdy wystąpi zapotrzebowanie (np. lokalne imprezy kulturalne) PWD czynna będzie również w każdy inny dzień i w godz. dostosowanych do zapotrzebowania na jej działalność.

VI. Zakres realizowanego zadania publicznego:

Zlecane do realizacji zostaje:

1. Zadanie 1 Utworzenie Placówki Wsparcia Dziennego;
2. Zadanie 2 Działalność Placówki Wsparcia Dziennego.

Szczegółowy zakres realizowanego wsparcia, założonych do osiągnięcia wskaźników oraz celów określa wniosek o dofinansowanie projektu „Nasze maluszki” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Małopolskiego na lata 2014-2020, który jest do wglądu w Urzędzie Gminy w Ropie.

WÓJT
Karol Górski